



## Notulen MR OVERLEG

---

|           |   |
|-----------|---|
| Locatie   | : De Peppels  |
| Aanwezig  | : Pieter Ewouds (vz), Karin Vollenberg, Eefje Hubers, Leo de Bruijn en Diana Noij |
| Onderwerp | : Notulen overleg d.d. 11 december 2018 aanvang 19:30 uur                         |

---

1. Opening  
Pieter heet iedereen welkom
2. Mededelingen; vaststellen agenda  
OR statuten  
Prima bespreking gehad met Marlon, Corina, Pieter en Leo.  
Wettelijke stuk mag er uit. Kerntaak is activiteiten organiseren. Er komt een nieuw werkplan.  
Het is een oudervereniging, geen ouderraad.
3. Notulen MR vergadering 26 september 2018  
Enkele punten worden nog even besproken en indien van toepassing aangepast.  
Pagina 1, het punt over de leesmethode, zal Leo met Els gaan bespreken.  
De brieven zijn gemaakt en getekend, Leo scant de brieven in en zal ze aan Diana sturen om ze in het archief te bewaren.  
Pagina 3, 1 dag in de week voor de AVG vrij plannen is voor Leo niet mogelijk, het bestuur zoek nu externe hulp om hierin te gaan ondersteunen.
4. Ingekomen stukken / post  
De post zal gerouleerd worden in de volgende volgorde: van Diana naar Karin daarna naar Eefje en als laatste naar Pieter.
5. Mededelingen Leo  
Mededelingen MT bij bestuursvergadering 26 november 2018
  - Actiebereidheid leraren voor mogelijke acties op 2 oktober was erg laag. Reden, de onduidelijkheid over invulling.
  - VAR Heidag Samen opleiden. Afstemming over accreditatie in 2020 en vervolg op de samenwerking PO besturen en HAN. Mogelijk komt er in de toekomst een samenwerking met Optimus en andere scholen. Dit alles met als doel voortzetting van het opbouwen van een kweekvijver in 2020.
  - Leo is ingeschreven bij KvK, functie: algemeen directeur, heeft een tekeningsbevoegdheid tot 30K.
  - Miniconferentie is geweest, Leo was hierbij aanwezig, met als thema gedrag: SAMEN GEDRAGEN? We willen naar een grensoverschrijdende samenwerking bij grensoverschrijdend gedrag bij kinderen en jongeren. Leo zit in de organisatie. Het is een samenwerking van scholen en dienstverlening gericht op de fase van geboorte tot voortgezet onderwijs.

- Migratie naar IT workz en O365 m.i.v. 1 november 2018 is doorgevoerd. Contract met SKOOL m.i.v. zelfde datum beëindigd. De bevestiging hiervan is nog niet ontvangen. Wilco monitort.
- Bijeenkomsten “bestuurders opleiden in de school”. Ambitieniveau voor LvC is ruim voldoende, opleiding voor schoolopleiders, LvC wil samenwerking met de HAN na 2020. Leo neemt deel aan de voorbereiding van het werkmodel.
- Dit schooljaar zijn er 8 stagiaires van de HAN en 4 stagiaires van het ROC. Laatste groep kan nog groter worden.
- Mogelijk data-lek tussen Raet en Dyade, door Leo aangekaart bij de FG. Het is onderzocht en er is rapportage voorgelegd aan Robert P. Geen verdere melding bij AP noodzakelijk. Kosten tlv Dyade en Raet. Status: lopend
- Overleg brandveiligheid tussen school, gemeente en brandweer over openstaande tekortkomingen. Alle mankementen zijn opgelost en de gebruiksvergunning is in orde. Status af te geven. Eind-rapportage: lopend.
- Schoolgids 2018-2019 staat op de website.
- Inspectierapport PCOB op site inspectie van onderwijs terug te lezen.
- Website voldoet aan aanpassingen in het kader van de AVG.
- Aanschaf van 5 all-in-one's PC in plaats van active bord. De laatste wordt in 2019 opnieuw begroot.
- MV- proces verloopt moeizamer dan verwacht. Noodzakelijke acties zijn uitgezet. Status toekenning: loopt
- Herwaardering van JvdL van 37,5 % bijgesteld naar 35%. Loonwaarde dus lager. Tijdelijke aanstelling van SP als vervanger van JdW. Totaal inleningsovereenkomst is ongewijzigd.
- DICT-bijeenkomsten waarschijnlijk in andere vorm voortgezet, gezien de contractuele verplichting van afname van netwerkbeheer glasvezel bij Plinq.
- Glasvezel mogelijk operationeel maart 2019, advies bestuur aanhouden Ziggo account.
- Offerte op laten maken voor andere inrichting van verwarming. Op de begane grond van de Peppels en de Canadas zijn diverse ketels (4 stuks) aan vervanging toe. De ketels van Oranjestraat zijn her te gebruiken.
- Gebruik Parro, erg succesvol. Meer dan 95% van de ouders hebben een account aangemaakt.
- Huurcontract met één huurder eenzijdig beëindigd. Huurder heeft een forse huurachterstand. Vordering kan overgedragen worden aan deurwaarder indien er niet aan ons definitieve betalingsverzoek wordt voldaan.
- Vervanging van zwangerschapsverlof van SH is intern ingevuld door NC. De taken van NC worden door leerkracht en onderwijsassistent overgenomen.
- Er is een kennismaking met de regiodirectrice van Spring mevr. Anne-Martien Karrespoor geweest. Besproken zijn de lopende zaken en evaluatie van het huurcontract.
- Bestuurlijke verantwoordelijkheid voor JvdS, wordt vergoed door Participatiefonds. JvdS heeft in een brief afstand gedaan van een mogelijke verlenging van haar contract.
- Als aanvulling op de vervanging van zwangerschap en andere vervanging in de toekomst wordt er gekeken of er binnen de ouders een pool van invallers kan worden opgebouwd. Ook zijn er met Bureau Klooster contacten. Zij hebben een app waarmee een groep invallers kan worden benaderd. Mogelijk kunnen we hier gebruik van gaan maken. Het bestuur is hiermee akkoord, er zal een contract worden opgesteld. Er is een personeelskrapte en mogelijk kan er op deze wijze inval bij kortdurende ziekte worden geregeld.

## 6. cao en werkverdelingsplan

Katinka zit hier goed in, zij kwam met vragen bij Els. De werkdrukgeden zitten in extra inzet van

ondersteuning. Het team moet met elkaar blijven opletten dat er niet te veel verschuiving plaats vindt in de taken bij ziekte en dergelijke. De ondersteuning moet de juiste prioriteit behouden. In Eindhoven is een bijeenkomst geweest vanuit AOB vakbond. Er is niemand vanuit het team naar toe gegaan.

Belangrijk is dat we met elkaar blijven evalueren hoe het gaat. Dus met elkaar in gesprek blijven. Willen we zo doorgaan of moet er een andere invulling zijn? Is dit de juiste invulling van de werkdrukgeden? Hoe zien we het nu en hoe zien we het in de toekomst?

MR heeft in deze evaluatie een rol, Karin en Eefje polsen dit bij het team, koppelen terug aan de MR en bespreken met Leo erbij in de MR.

Februari tussen evaluatie in de MR vergadering en in mei vooruitkijken naar de toekomst.

#### 7. Schoolplan bespreken

Schoolplan moet geëvalueerd en herschreven worden.

De visie van de MR is dat we eerder betrokken willen worden in visie en adviesrecht.

Pieter bespreekt dit met Leo en zal vragen om vroege inschakeling van de MR. Ook zal Pieter bespreken hoe Leo de vroege inschakeling ziet en vorm wil geven. Dit betreft ook het punt van beleid en uitvoering.

#### 8. Verdeling taken binnen de MR

Vanaf heden is er afgesproken om roulerend een bestuurslid van de MR naar de bestuursvergadering te laten gaan. De data zijn verdeeld.

Ten aanzien van de ouderraadsvergadering is het voorstel om de ouderraad en MR afwissend bij elkaars vergadering aanwezig te laten zijn.

#### 9. Meer jaren onderhoudsplanning (informatie en advies)

Leo heeft gebeld met de gemeente. De einddatum van de huidige planning is 2019 voor De Schelven en de Canadas. De Peppels bestaat niet meer (het gebouw).

Volgende week is er een gesprek met de gemeente over de meer-jaren onderhoudsplanning en de begroting. De wens van het bestuur is om een meer jaren planning te maken en hierin de afschrijving mee te nemen. Het meer-jaren investeringsplan wordt geactualiseerd. Dit komt terug op de agenda als het verder bekend is. Het zal januari/februari rond zijn. Komt terug op de agenda 27-2-2019. De MR heeft hierin een advies recht.

#### 10. Begroting nieuwjaar 2019 (advies)

Doorschrijven naar 27-2-2019.

#### 11. ICT beleidsplan

Doorschrijven naar 27-2-2019. De MR heeft hierin een adviesrecht.

#### 12. Verslag bestuursvergadering/ OR vergadering

Bestuur en MR willen samen het schoolplan gaan bespreken.

Vooruitlopend hierop heeft Edwin een afspraak met Karin. Het voorstel van de MR is om op 16 of 17 januari gezamenlijk te overleggen. De inhoud zal zijn: Visie en het schoolplan. Hoe ga je de visie interpreteren, uitdragen en vormgeven? Een item daarbij is buurtschool versus Jenaplanschool.

Het schoolplan was te laat bij bestuur en wordt daarom ook later besproken.

AVG is niet praktisch te realiseren voor Leo, 1 dag per week vrij plannen is onmogelijk zo ook het alleen uitwerken van alle actiepunten. Er wordt gekeken of er iemand bij kan komen ter ondersteuning van Leo die tevens een taak in het beleid maken kan krijgen.

Functiemix is vanuit de LA functie en LA salaris. 40% van de teamleden zou LB /functie/salaris moeten krijgen ook gezien de taken en scholing. Dit geheel moet onderbouwd zijn en kan niet

zomaar gehonoreerd worden, teamleden moeten als het ware solliciteren. Teamleden vragen ook wat het inhoudt en of het past binnen de uren.

Bestuur heeft ook veel vragen en discussie over dit onderwerp. Lieke en Leo zijn op dit moment bezig met dit onderwerp verder uit te werken. Mogelijk dat dit punt ook op de agenda voor de vergadering met het bestuur samen komt.

Karin geeft aan dat het een lastige rol is om als MR lid naar de bestuursvergadering te gaan en tevens medewerker te zijn.

13. Agendapunten van MR naar

9a. Bestuur

Afwisselend zal een MR lid de vergadering bijwonen.

9b. OR

Afwisselend zullen de OR en MR elkaars vergadering bijwonen.

14. MR berichten voor populierenblaadje en weekbrief

Na definitief vaststellen van de notulen zal er een bericht geplaatst worden. Het streven is binnen 2 weken de notulen vast te stellen.

15. Rondvraag

Eefje stuurt aangepaste jaarplanning naar de MR leden.

Pieter bekijkt nog een keer de statuten en maakt een plan wat er nog mee gedaan moet worden.

Pieter gaat de agenda vaststellen in samenwerking met Diana. Het streven is 2 weken voor de vergadering de agenda rond te hebben.

16. Sluiting

Pieter bedankt ieder voor zijn aanwezigheid.