

Toelatingsbeleid



september 2020



Lid Nederlandse
Jenaplan Vereniging

De Peppels/De Canadas
Frans Halsstraat 29
5831 CA Boxmeer
0485-571518
www.jenaplan-kindcentrum.nl
Centrale administratie: info@jenaplan-kindcentrum.nl

Inhoud

	blz.
1. Inleiding	3.
2. Algemeen kader	4.
3. Aanmeldprocedure	5.
4. Ondersteuningsbehoefte	6.
5. Wachtlijst	6.
6. Start kleuter	7.
7. Start zij-instromer	7.
8. Mogelijke redenen waarom een kind niet aangenomen wordt	8.
9. Mogelijkheden tot bezwaar	9.
10. Zakelijke gegevens	9.

1. Inleiding

Wat fijn dat u er over denkt om voor uw kind onze school te kiezen. In dit document leest u over ons aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Wij zijn een Jenaplanschool. Een Jenaplanschool is een leef-, werkgemeenschap. Vanuit onze Jenaplanvisie hebben we kernwaarden, een missie en een visie geformuleerd. Hiervoor verwijzen wij u graag naar onze schoolgids, ons schoolplan en de website van de Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV).

Ons Jenaplan Kindcentrum is verdeeld over twee units: De Peppels en de Canadas. Dit zorgt voor kleinschaligheid en dat verhoogt de betrokkenheid tot elkaar. Niet alleen de stamgroepleider kent de kinderen goed, maar alle betrokken professionals kennen de kinderen en de kinderen kennen elkaar. Zo is er een grote mate van geborgenheid en betrokkenheid. Op onderwijskundig, organisatorisch en beleidsmatig gebied werken de twee units als één team, zodat de kracht van een middelgrote organisatie ook ten volle wordt gebruikt.

Wij voelen ons verantwoordelijk om aan kinderen goed en passend onderwijs te bieden. 'Voor ieder talent onderwijs op maat!' We hebben een breed ondersteuningsprofiel. Dat betekent dat we aan een brede vraag aan onderwijsbehoeften kunnen voldoen. Zowel bij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, als bij kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Hoewel we aan veel onderwijsbehoeften kunnen voldoen, zijn er natuurlijk ook grenzen aan wat we kunnen bieden. Ons ondersteuningsprofiel, dat u op school kunt inzien, geeft precies weer wat we doen en kunnen bieden.

Directie

Jenaplan basisschool

De Peppels/De Canadas

2. Algemeen kader

De Wet op het Primair Onderwijs vormt het wettelijk kader voor ons toelatingsbeleid. Het al dan niet toelaten van een kind tot de school valt binnen de bevoegdheid van de directie. Het schoolbeleid past binnen het bestuursbeleid en is besproken met de MR van onze school. De MR heeft hierover positief geadviseerd.

Ons uitgangspunt is dat elk kind en de ouders/verzorgers welkom zijn op onze school. Toch kunnen wij niet elk kind zonder meer toelaten. Er zijn criteria die wij hanteren bij het toelaten van een kind:

1. Ouders verklaren expliciet dat ze achter onze kernwaarden, missie en visie op Jenaplanonderwijs staan, deze te respecteren en samen met ons uit te dragen; ook verklaren ouders bij de aanmelding dat zij de grondslag respecteren.
2. Ouders verklaren expliciet dat ze achter onze organisatorische vormgeving van het onderwijs staan;
3. Ouders gaan akkoord met de 'gouden regels' die wij hanteren om een prettig en veilig schoolklimaat te bevorderen;
4. Ouderbetrokkenheid is een belangrijk onderdeel van onze visie. De ouders verklaren expliciet dat ze zich inspannen om actief betrokken te zijn bij de school en bij activiteiten van de school, bijvoorbeeld door middel van ouderhulp;
5. Kan de school tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind? Dit kan zowel op cognitief - (leren) als op sociaal-emotioneel gebied (gedrag) of een combinatie hiervan zijn;
6. Jenaplanonderwijs werkt met stamgroepen van verschillende leerjaren (groep 1-2; groep 3-4-5; groep 6-7-8). Voor een optimale ontwikkeling van het kind, is het belangrijk dat de stamgroepen zoveel mogelijk gelijkmatig verdeeld zijn over de leerjaren. Er moet dus ruimte zijn binnen een stamgroep én een leerjaar;
7. Er moet fysieke ruimte zijn in de school en het gebouw om het kind te kunnen huisvesten;
8. In het geval de school meer aanmeldingen heeft dan beschikbare plekken, worden voorrangsregels gehanteerd:
 - kinderen die broertjes of zusjes op school hebben;
 - kinderen van wie één der ouders als leerkracht aan de school verbonden is;
 - kinderen die van een andere Jenaplanschool komen, bijvoorbeeld na een verhuizing;
 - kinderen die over een PKN doopbewijs beschikken.

3. Aanmeld- en toelatingsprocedure

- a) De ouders nemen contact op met de school en geven aan de intentie te hebben om hun kind aan te melden op de school.
- b) Aan ouders zal gevraagd worden het aanmeldformulier in te vullen. De ouders geven bij de schriftelijke aanmelding aan bij welke andere school of scholen ook om toelating gevraagd wordt. Aan de ouders wordt de aanmelding bevestigd en ze worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek .
- c) Er wordt een afspraak gemaakt voor de intake. De intake bestaat uit:
 - Een rondleiding door de school, waarin u een beeld krijgt van een schooldag.
 - Aansluitend op de rondleiding is er met een adjunct-directeur een oriënterend gesprek. Hierbij worden de wederzijdse verwachtingen in kaart gebracht. Tijdens het dit gesprek bespreken we de kernwaarden, missie, visie en grondslag van onze school.
 - Bij zij-instromers wordt bovendien gesproken over mogelijke verschillen van ons onderwijsopvattingen met de voorgaande school.
 - Ook wordt het toelatingsbeleid besproken.
- d) Indien er naar aanleiding van het gesprek vanuit school nog vragen zijn ten aanzien van de ondersteuningsbehoefte van uw kind, zal er meer tijd nodig zijn om deze goed in kaart te brengen. Er zal, na het afgeven van toestemming door de ouders, contact opgenomen worden met de voorschoolse opvang, peuterspeelzaal en bij zij-instroom met de vorige basisschool. Indien nodig is er een vervolgesprek.
- e) Het managementteam neemt de beslissing over de toelating zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 10 weken voor het kind 4 jaar wordt. Daarom is het van belang zo spoedig mogelijk vast te kunnen stellen of het gaat om de aanmelding van een leerling die ondersteuning nodig heeft en of de school die kan bieden.
- f) Wanneer het besluit niet 10 weken voor het kind 4 jaar wordt genomen is, wordt de leerling tijdelijk op de unit van de voorkeur van ouders geplaatst. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

- g) Mochten wij een kind niet kunnen toelaten, dan wordt dat aan de ouders meegedeeld. Indien de ouders erom vragen kan dat schriftelijk gebeuren.
- h) Het niet-toegelaten kind kan worden geplaatst op een wachtlijst. Dit kan enkel indien een kind aan alle criteria van toelating voldoet, zoals beschreven onder artikel 2, maar er sprake is van geen ruimte in een stamgroepen of leerjaar. De wachtlijst biedt geen garantie op plaatsing.
- i) Als er sprake is van een definitieve toelating zal het inschrijfformulier worden ingevuld. Met het ondertekenen hiervan geven ouders aan akkoord te zijn met boven genoemde criteria, opgesomd in punt 2 algemeen kader. Ook wordt de datum van start van het kind afgesproken.
- j) De school bepaalt in welke stamgroep een kind wordt geplaatst.

4. Ondersteuningsbehoefte

We willen zorgvuldig handelen indien er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer uit het kennismakingsgesprek blijkt dat het kind bepaalde ondersteuningsbehoeften heeft, zullen we deze zorgvuldig in kaart te brengen. Het is van groot belang dat de school voor het kind passend is bij zijn of haar behoeften. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen, zal er contact worden opgenomen met de voorschoolse opvang, peuterspeelzaal en bij zij-instroom met de vorige basisschool. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. De school kan besluiten de aanmelding niet in behandeling te nemen als de ouders niet de gegevens kunnen overleggen die noodzakelijk zijn om de ondersteuningsbehoefte van de leerling vast te kunnen stellen.

Wanneer we een goed beeld van de begeleidingsbehoefte hebben, bespreken we intern of we die begeleiding kunnen bieden. Het kan zijn dat we daarvoor in gesprek gaan met de intern begeleider van de school en de stamgroepenleider. Op grond van deze gegevens zal een besluit genomen worden of een kind al dan niet toegelaten kan worden.

5. Wachtlijst

In het geval de school meer aanmeldingen heeft dan beschikbare plekken, worden voorrangsregels gehanteerd:

- kinderen die broertjes of zusjes op school hebben;
- kinderen van wie één der ouders als leerkracht aan de school verbonden is;
- kinderen die van een andere Jenaplanschool komen, bijvoorbeeld na een verhuizing;
- kinderen die over een PKN doopbewijs beschikken.

Indien in de stamgroepen of leerjaren binnen de stamgroepen geen plek is, dan wordt de ouder van het kind die voorlopig wil aanmelden daarvan op de hoogte gesteld. Aan hem of haar wordt kenbaar gemaakt dat plaatsing op een wachtlijst mogelijk is. De aanmeldprocedure dient dan wel te worden doorlopen alvorens er kan worden overgegaan tot definitieve plaatsing op de wachtlijst. De wachtlijst is op volgorde van aanmelding . Op grond van de voorrangsregels kan hiervan afgeweken worden.

6. Start kleuter

- Jongste kinderen starten in de regel na hun vierde verjaardag.
 - In overleg met de stamgroepleider kan dat in de decembermaand anders zijn.
 - Wanneer een kind zes weken voor de zomervakantie vier wordt, start deze met het nieuwe schooljaar.
 - Indien het kind vier wordt in een vakantie vindt de start altijd na die vakantie plaats.
- Je kind kan drie keer een ochtend komen wennen, voor de start op school. Zo kan het al kennismaken met de stamgroepleider, de school en de andere kinderen in de stamgroep. Dit worden in overleg met u gepland door de stamgroepleider.
- Wanneer je kind een aantal weken op school zit volgt een startgesprek met de stamgroepleider. In het geval van de oudste van het gezin is dit in de vorm van een huisbezoek. Als er al kinderen op school zijn, dan vindt dit gesprek op school plaats.

7. Start zij-instromers

- Het aangemelde kind mag één ochtend of middag kennis komen maken voor de daadwerkelijke start.

8. Mogelijke redenen waarom een kind niet toegelaten wordt

Hieronder volgen redenen waarom de toelating van een kind geweigerd wordt.

- Ouders staan niet achter de kernwaarden, visie, missie van de school en/of de organisatorische vormgeving van het onderwijs en/of de grondslag van de school; De driehoek kind, ouder, school is voor ons uitgangspunt voor een goede en plezierige ontwikkeling van het kind. Daartoe hebben we ons onderwijs ingericht vanuit de Jenaplanvisie. Om daadwerkelijk samen op te kunnen trekken is het van belang dat ouders deze visie delen. Deze visie, samen met de grondslag van de school, heeft ook gevolgen voor de inrichting en organisatie van het onderwijs. Wanneer ouders dit niet onderschrijven, staat dat een goede ontwikkeling van een kind in de weg en raden we ouders aan een school te zoeken die beter past bij hun visie.
- Gebrek aan plaatsruimte in de school, stamgroep of instructiegroep, waarvoor toelating wordt gevraagd; Voor de optimale ontwikkeling van het kind, binnen het huidige schoolgebouw, is het niet mogelijk om onbeperkt te groeien. De omvang en samenstelling van de stamgroep, de omvang en samenstelling van het leerjaar en de beschikbare ruimten bepalen de haalbaarheid van onze missie en visie. We zijn hier ook gebonden aan wettelijke regelingen over omvang van groepen en leerlingaantallen in lokalen.
- De basisschool kan de benodigde ondersteuning niet bieden. Dit kan zowel op cognitief gebied (leren), als op sociaal-emotioneel gebied (gedrag) of een combinatie hiervan zijn; De bandbreedte van de ondersteuningsbehoeften van kinderen waaraan we kunnen voldoen staan beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. Indien sprake is van een weigering van een leerling die extra ondersteuningsbehoefte heeft, gaat de school, in overleg met de ouders, bekijken of een andere school schriftelijke bereid is de leerling toe te laten. Het gaat hier om een resultaatsverplichting. Indien ouders een aangeboden school weigeren, houdt de resultaatsverplichting op. Het is aan de ouders om hun kind bij een andere school in te schrijven.
- Overplaatsing van een kind vanuit een andere school betekent niet dat onze school het kind moet toelaten.

Het kunnen voldoen aan de eerdergenoemde criteria, door het kind (dus niet alleen
onderschrijving ervan door de ouders) zijn voorwaardelijk voor de uiteindelijke toelating.

9. Mogelijkheden om bezwaar in te dienen

De ouders kunnen het bestuur vragen om een gemotiveerd schriftelijk besluit tot weigering van de toelating, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit en om heroverweging te verzoeken. Indien ouders bezwaar maken hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk aan de ouders verzonden. Ouders hebben ook de mogelijkheid om geschillen over de weigering van de toelating van een leerling dat extra ondersteuning behoeft voor te leggen aan de geschillencommissie passend onderwijs (art.43 WPO). Deze commissie is ondergebracht bij de stichting Onderwijsgeschillen. Zie voor meer informatie voor besturen en ouders: www.onderwijsgeschillen.nl, geschillencommissie passend onderwijs(GPO).

10. Zakelijke gegevens

School

Jenaplan basisschool De Peppels / de Canadas

Frans Halsstraat 29

5831 CA Boxmeer

Website: www.jenaplan-kindcentrum.nl

Telefoon: 0485-571518

E-mail centrale Administratie: info@jenaplan-kindcentrum.nl

Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV)

Website: www.jenaplan.nl

Op 14 september 2020 heeft het bestuur het toelatingsbeleid vastgesteld na verkregen positief advies van de medezeggenschapsraad op 1 juli 2020.