



Notulen MR OVERLEG

Locatie	:	De Peppels
aanwezig	:	Pieter Ewouds (vz), Karin Vollenberg, Robert Kuijs en Diana Noij
afwezig	:	Afvaardiging bestuur
Onderwerp	:	Notulenoverleg d.d. 22 mei 2019

1. Opening
Pieter opent de vergadering en heet iedereen welkom in het bijzonder Robert nu hij terug is binnen de MR.
2. Mededelingen; vaststellen agenda
Het vakantierooster voor het schooljaar 2019-2020 is definitief akkoord bevonden. Pieter heeft per mail het bestuur op de hoogte gesteld van het akkoord. Els zal ook nog op de hoogte gesteld worden door Pieter via de mail.
Het formatieplan is nog niet rond, mogelijk komt dit via de mail nog ter goedkeuring naar de MR.
De AVG is toegevoegd aan de agenda, er komt op korte termijn een nieuwsbrief. De MR zal mogelijk om goedkeuring worden gevraagd, het kan zijn dat dit via de mail komt.
Marga denkt na over de opvolging van Karin als MR lid vanuit de Canadas. Het is wel goed als er van elk team een medewerker in de MR zit.
3. Notulen MR-vergadering 27 februari 2019
De notulen zijn goedgekeurd en staan reeds op de website gepubliceerd.
4. Ingekomen stukken/ post
Geen ingekomen stukken en post.
5. Mededelingen MT
Tijdens de vergadering was er niemand van het MT aanwezig. Er zijn ook geen punten door gegeven aan de voorzitter.
6. (Financieel) Jaarverslag Bestuur
In het financiële jaarverslag wordt gesproken over L11 functies, de functies zijn nog niet gemaakt. Als de functies er zijn zullen ze tijdens het functioneringsgesprek geëvalueerd moeten worden. Het proces van uitvoering lijkt stil te staan. Het is wel een punt dat op de agenda zal moeten blijven staan, het blijft onder de aandacht van de MR.
We zijn erg blij te lezen in het jaarverslag dat de werkdruk gelden ingezet zijn in overleg met beide teams, er is daarmee 2.5 FTE ingezet en het bestuur heeft zelfs vanuit eigen middelen een bijdrage hierin gedaan. We zijn blij dat dit zo is ingezet dat het ten goede komt van het onderwijs.
Het ziekteverzuim is opvallend hoger.

Wij allen hebben het jaarverslag doorgenomen Robert is bij de bestuursvergadering geweest waar dit verslag ook besproken is.

In de toekomst zouden we graag zien dat Robert van Haren van het bestuur bij de MR-vergadering komt waar het financiële jaarverslag op de agenda staat om de vragen die de MR heeft te beantwoorden. De MR zal een brief maken om dit verslag positief te adviseren met een aantal vragen voor de toekomst.

7. Werkverdelingsplan: met het team om tafel (Robert)

Binnen de MR hebben we gesproken over het werkverdelingsplan en de personeelsleden MR gaan in gesprek met het MT en adviseren om een informatiebijeenkomst te plannen met het team. Voorlichting en informatie is belangrijk. Er zijn een aantal punten die besproken moeten worden. Binnen het team is een medewerker die zich verdiept heeft in regeltjes en wetten. De MR wil graag in gesprek gaan met het MT om het meerjarig formatiebeleid te bespreken. Robert en Karin pakken dit samen op.

8. Medezeggenschap en geld (VOO)

Mogelijk is dit een punt wat op een later moment van toepassing is, op dit moment lijkt het geen meerwaarde te hebben.

9. Verslag bestuursvergadering/ OR-vergadering

9a. Bestuursvergadering:

Bestuursvergadering: 09-05-2019

We hebben het jaarverslag 2018, gemaakt door R.v.H, doorgenomen en is door de bestuursleden goedgekeurd.

Vanuit het MT is er gesproken over de formatie. Waar hebben we nog behoefte aan hoe kunnen we mensen ontlasten.

Ook hebben we gesproken over het onderhoud van de gehele school, waar liggen de actiepunten en wat het plan gaat worden.

Er gaat bekeken worden hoe we nu verder gaan zonder directeur. Met behulp van een werkgroep mt van de toekomst zullen we onderzoeken welke organisatiestructuur en taken het beste bij onze Jenaplanschool passen.

Het bestuur en teamleden gaan bovenschoolse vergaderingen bijwonen als ontlasting van het MT, daar waar kan.

13 juni is het officiële afscheid van Leo.

9b. OR-vergadering:

De OR ziet geen meerwaarde in het voorstel om de MR -vergadering bij te wonen, doordat de ouderraad alleen als toehoorder mag deelnemen aan de MR-vergadering.

10. Invulling directiefunctie. Meedenken, meepraten, meebeslissen(?)

Het bestuur beraadt zich over de toekomst van de organisatiestructuur van de school.

Pieter en Robert hebben al wat gebrainstormd. De MR stelt zich beschikbaar om met het bestuur en/of het MT na te denken over de invulling. We wachten af wat het vervolg gaat worden vanuit het bestuur.

11. Agendapunten van MR naar

11a. Bestuur

Pieter zal vanuit de MR de vergadering bijwonen.

Op welke termijn start het proces van de opvolging directeur en wat zal de rol zijn van de MR?

De MR vraagt of iemand van het bestuur tijdens een vergadering het financieel jaarverslag kan toelichten.

11b. OR

Eefje: is geen MR lid meer is, Robert is terug binnen de MR en Karin gaat stoppen met ingang van het nieuwe schooljaar.

Het vakantierooster is vastgesteld.

De aanwezigheid bij elkaars vergadering blijft een aandachtspunt.

Het financieel jaarverslag hebben we ingezien en positief akkoord bevonden.

12. MR-berichten voor populierenblaadje en weekbrief

Nadat de notulen definitief is vastgesteld zorgt Karin voor een bericht. In het bericht wordt vermeld dat Eefje: heeft afscheid genomen van de MR en Karin gaat afscheid nemen. Robert is weer terug binnen de MR.

Positief advies financieel jaarverslag en goedkeuring voor het vakantierooster 2019/2020.

13. Rondvraag

Karin: Afscheid Eefje er wordt gezorgd voor een bos bloemen en een attentie. Voor het afscheid van Leo zorgt Pieter voor een leuke attentie.

Robert: We missen de aanwezigheid van het bestuur tijdens deze MR-vergadering, hopelijk is er tijdens de volgende vergadering iemand aanwezig. Ook adviseer ik de vergaderingen van de OR bij blijven wonen om de verbinding te behouden.

14. Sluiting

Pieter sluit de vergadering en dankt iedereen voor de aanwezigheid. De volgende MR-vergadering vindt plaats op 20 Juni 2019 om 19:30 uur.